

# TEORÍA Y TÉCNICA DE ENTREVISTA

**UNICLA**

LIC. Eilynne Romero

# PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

CONTINÚA



PARTICIPACIÓN - 10%



TAREAS Y ACT.- 30%



EXPOSICIONES - 15%



PRÁCTICA DE ENTREVISTA- 15%



TRABAJO FINAL - 15%



EXAMEN - 15%

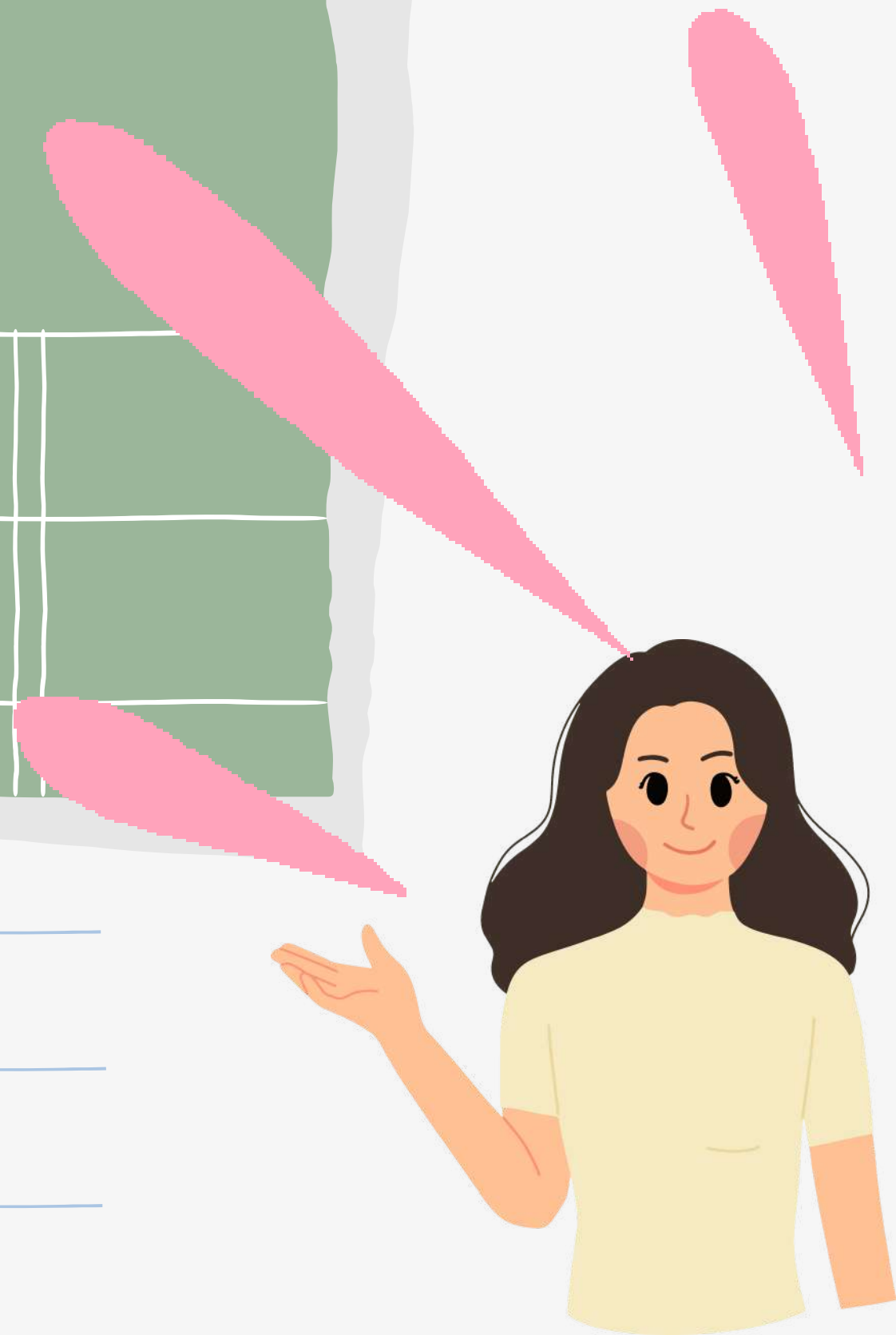


FINAL



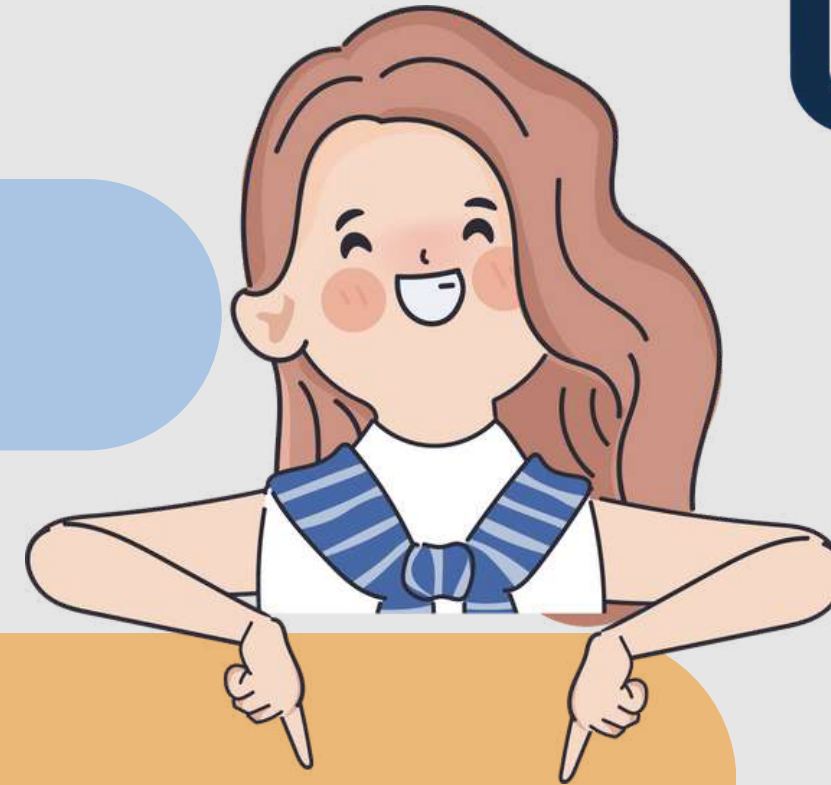
# ACTIVIDAD EN CLASE

YO SOY...





## COMPARTE:



1. ¿CUÁL ES TU NOMBRE? / ¿CÓMO TE GUSTA QUE TE LLAMEN?
2. ¿POR QUÉ ELEGISTE DICHO ANIMAL/ COSA/OBJETO?
3. ¿POR QUÉ ELEGISTE NUTRICIÓN?
4. ¿A QUÉ TE DEDICAS?
5. ¿TIENES UN HOBBY?
6. ¿QUÉ ESPERAS DE LA MATERIA?

# Sesión 1

El diálogo / la entrevista

El proceso de entrevista

Niveles de comunicación



# ACTIVIDAD EN CLASE

¿Qué es la entrevista y cuál  
es la importancia del diálogo  
en ella?

# ¿QUÉ ES LA ENTREVISTA?

- Proviene del francés "entrevoir" = "verse uno al otro". Iniciado en el ámbito periodístico (Acevedo, 2007).

- Una entrevista es una conversación con propósito. Es un proceso interactivo que involucra muchos aspectos de la comunicación que el simple hablar o escuchar, como ademanes, posturas, expresiones faciales y otros comportamientos comunicativos (Morgan y Cogger, 1975).

- Comunicación generalmente entre entrevistado y entrevistador, debidamente planeada, con un objetivo determinado para tomar decisiones que la mayoría de veces son benéficas para ambas partes (Grados y Sánchez, 2007).



## Características

- **HERRAMIENTA EFICAZ PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.**
- **PERMITE ARTÍCULAR RUTAS DE INVESTIGACIÓN**
- **REQUIERE DE TÉCNICAS PARA TRANSFORMAR LA INFORMACIÓN**
- **POSIBILITA UN APRENDIZAJE CONTINUÓO.**





# ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DEL DIÁLOGO?

- Será la base de la entrevista clínica.
- Implica la necesidad de explorar el rol clínico, pedagógico y curativo de la comunicación.
- Ayudar al px a describir el sentido que tiene la enfermedad, motivando a la comprensión, acuerdos y aprendizajes recíprocos.



# UNICLA

**¿ CON QUÉ PUEDE CONFUNDIRSE LA ENTREVISTA?**



# UNICLA

## CONVERSACIÓN

Dos personas envueltas en un satisfactorio intercambio de ideas.



## CONVERSACIÓN

VS

## ENTREVISTA

- Informal, casual.
- Espontánea
- Sobre tópicos de mutuo interés.
- La conversación llevan a partes iguales.
- No hace falta conclusión
- Solo por pasar el tiempo o divertirse

- Se planifica en el tiempo y se realiza con "cita previa".
- Los conversadores, tienen roles y funciones diferentes .
- Se plantean temas a reflexionar
- El entrevistador acepta la información sin juzgarlos o discutirlos.
- 





## INTERROGATORIO

- Una persona se ve obligada a dar respuestas concretas a preguntas concretas.
- No existe oportunidad para la espontaneidad
- Se deja de lado la importancia de la interacción



## DISCURSO

- Explicación acerca de algún tema.
- No existe oportunidad a la escucha atenta.
- No se da espacio a analizar el mensaje o solicitar información





# ACTIVIDAD EN CLASE

Identificando confusiones

# UNICLA

## EL PROCESO DE ENTREVISTA





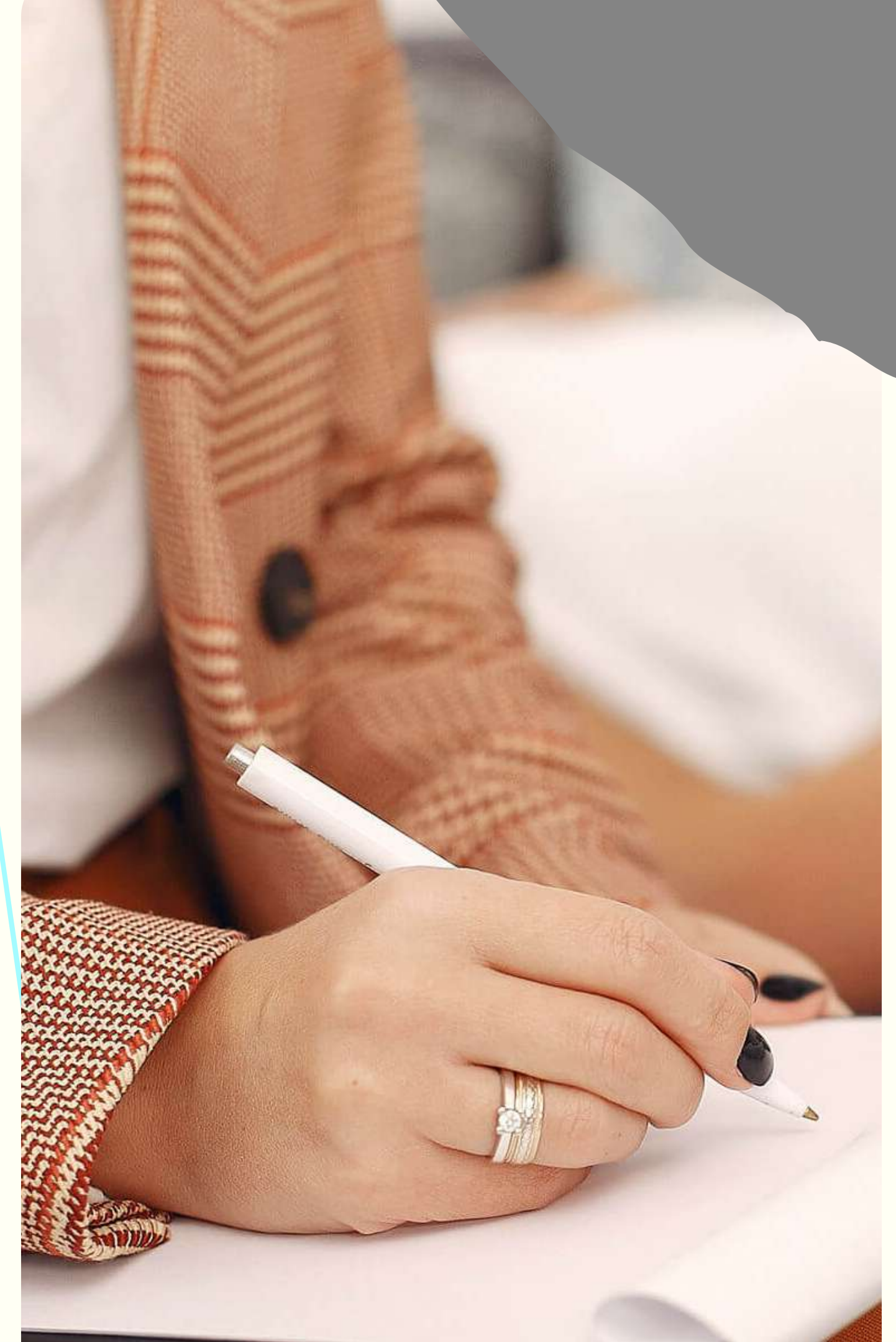
# Primer contacto

- Establecimiento a través de una llamada, mensaje o correo (solicitud de atención).
- Primeras idealizaciones se hacen presentes.
- Referenciar solo los datos de contacto y ubicación para la entrevista.



# Preparación

- ¿Cuál es mi **finalidad**? ( Por qué/para qué)
- Mensaje (**el qué**) : ¿Qué voy a comunicar?, ¿Qué información tengo que dar durante la entrevista?.
- Receptor (**a quién**): ¿Quién es la persona entrevistada?, ¿Qué características tiene el entrevistado?
- Medio (**Cómo**): ¿Cómo voy a tramistar el mensaje?, ¿Cómo he de hacerlo para que se entendido?.



# Inicio de la entrevista





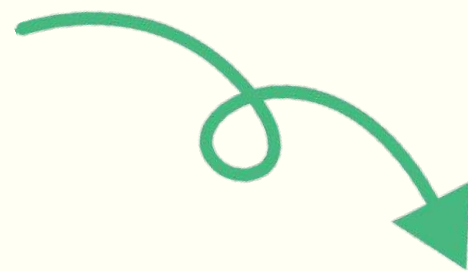


## Consideraciones:

- Primer impresión del entrevistador /cliente.
- Creación de expectativas sobre el proceso.
- Influencia en el desarrollo y futuro tratamiento.



- Establecimiento del rapport

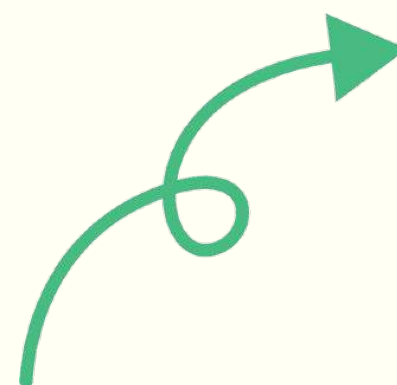


preguntas cotidianas, recogida de datos básicos, nombrar a la persona, formas en las que **se siente cómoda**.

- Reducir la incertidumbre (explicación del objetivo y el desarrollo de la entrevista).

Toma de datos significativos para la persona a fin de detectar el objetivo principal.

- Sondear y establecer expectativas lograr captar el motivo de consulta o los objetivos trabajar.



## Objetivos del inicio

# Encuadre

## TÉCNICA DIRECTIVA

- Disminuye la ansiedad e incertidumbre del paciente al proporcionarle puntos de referencia o claves para ubicarse en un contexto nuevo, que pudiera ayudar para aumentar la motivación en permanecer en el tratamiento.

PRESENTACIÓN O DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN DE ENTREVISTA, ESPECIFICANDO LOS OBJETIVOS DE LA INTERACCIÓN CLÍNICA , ASÍ COMO LAS FASES Y TÉCNICAS GENERALES DE QUE CONSTA EL TRATAMIENTO.

**UNICLA**

*Fase intermedia*



# Características y objetivos

- Obtener información relevante y precisa ( hacer transiciones entre tema y tema).
- Identificación del motivo de consulta a través del llenado del historial clínico.
- Identificación de estilo de vida y posibles causas de poco apego al tratamiento para captar un objetivo motivacional.
- Elaboración de hipótesis de posibles tratamiento.
- Mediciones antropométricas.

